

**शहीद भगत सिंह कॉलेज  
(दिल्ली विश्वविद्यालय)**

संदर्भ/ SBSC/413

दिनांक: 20<sup>th</sup> July, 2022  
21

**सूचना/NOTICE**

प्रिय छात्रों/ Dear Students,

दिल्ली विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार आपको सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय सेमेस्टर -6 के परिणाम घोषित करने की प्रक्रिया में है। इस संबंध में, सेमेस्टर -VI के सभी छात्रों को निम्नलिखित बातों पर ध्यान देने की सलाह दी जाती है:

As per the directions of University of Delhi, it is to inform you that the University is in process of declaring the results of Semester-VI. In this regard, all the students of Semester-6 are advised to take note of the following:

1. आपका परिणाम <https://slc.uod.ac.in/> (समर्थ पोर्टल) पर उपलब्ध होगा।  
Your result will be available at <https://slc.uod.ac.in/> (Samarth portal)
2. समर्थ पोर्टल में लॉग इन करें और विकल्प से छात्र का चयन करें और अपनी प्रोफाइल को अपडेट करने के लिए उपयुक्त विकल्प का चयन करें, अपना हालिया पासपोर्ट आकार का फोटो अपलोड करें (भविष्य के उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जाएगा), अपनी सही नामांकन संख्या, अपना नाम और अपने माता-पिता का नाम दर्ज करें। ' नाम अंग्रेजी और हिंदी दोनों में, यदि यह सारी जानकारी सही है तो किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है, नीचे दिए गए चेक बॉक्स को चुनें और सबमिट पर क्लिक करें। आप ध्यान दें कि यह जानकारी सही होनी चाहिए क्योंकि इस जानकारी का उपयोग आपकी डिग्री की छपाई के लिए किया जाएगा।  
Log in to the Samarth portal and select Student from the option and select the appropriate option mentioning to update your profile, upload your recent passport size photograph (will be used for future purposes), enter your correct enrolment number, your name, and your parents' name both in English and Hindi, if all this information is correct then no action required, select the check box below and click submit. You may note that this information MUST be correct as this information will be used for the printing of your degree.
3. यदि सुधार के बाद उपरोक्त उल्लिखित जानकारी में सुधार की आवश्यकता है, तो कॉलेज आपको फिर से अपडेट करने की अनुमति देगा और फिर एक बार आपकी जानकारी या सूचना सत्यापित हो जाने के बाद आप अपनी मार्कशीट डाउनलोड कर सकते हैं।  
If the information needs correction as mentioned above after correction, the college will allow you to update again and then once your credentials are verified you can download your mark sheet.
4. यदि आपको अपनी मार्कशीट में अपने विवरण के संबंध में कोई गलती दिखाई देती है, तो उसके लिए कॉलेज कार्यालयसे संपर्क करें।  
If you notice any mistake in your mark sheet concerning your details, contact the College office for the same.

5. यदि आपने परीक्षा शुल्क का भुगतान नहीं किया है, तो केवल समर्थ पोर्टल के माध्यम से भुगतान करें।  
If you have not paid the exam fee, pay only through the Samarth portal.
6. यदि आपकी मार्कशीट किसी भी पेपर में AB दिखाती है, तो निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कॉलेज से संपर्क करें:  
If your mark sheet shows **AB** in any of the papers, contact the College along with the following documents:

- (i) एक आवेदन पत्र / An application,  
(ii) वर्तमान सेमेस्टर एडमिट कार्ड / Current semester Admit Card  
(iii) परीक्षा की उपस्थिति पत्रक और / Attendance sheet of the exam and  
(iv) वर्तमान मार्कशीट / Current mark sheet

(i) - (iv) सभी दस्तावेजों का एक पीडीएफ बनाएं और ईमेल को अटैचमेंट के रूप में [resultgreivance@exam1.du.ac.in](mailto:resultgreivance@exam1.du.ac.in) पर भेजें और कॉलेज में एक हार्ड कॉपी जमा करें।  
Make one PDF of all the documents (i) - (iv) and send the email as an attachment at [resultgreivance@exam1.du.ac.in](mailto:resultgreivance@exam1.du.ac.in) and submit a hard copy in the College.

ऐसे सभी मामलों की जांच कर निराकरण किया जाएगा। कृपया कम से कम दो सप्ताह प्रतीक्षा करें, और एक से अधिक ईमेल प्रश्न न भेजें क्योंकि इससे ऐसे मामलों के समाधान में विलंब होगा।  
All such cases will be examined and resolved. Please wait at least two weeks, and don't send multiple email queries as it will cause a delay in resolving such cases.

अपने परिणाम से संबंधित किसी भी अन्य समस्या के लिए कॉलेज से संपर्क करें।  
For any other issue related to your result, contact the College.

(प्रो. अनिल सरदाना)  
(Prof. Anil Sardana)  
कार्यवाहक प्राचार्य  
Principal (Offg.)

V2  
New

